Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Методические рекомендации
по организации работы структурных подразделений по выдаче разрешений администраций кладбищ на проведение работ, связанных с установкой надмогильных сооружений

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 08.04.2008 N 260-ПП "О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве" (вместе с "Порядком организации похоронного дела в городе Москве", "Правилами работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядком их содержания", "Перечнем городских кладбищ и крематориев города Москвы"), распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением" (вместе с "Требованиями к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением").

1.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться только с разрешения администрации кладбища.

1.3. Изготовление и установка надмогильных сооружений (оград, памятников, цветников и т.д.) должны осуществляться с учетом архитектурно-ландшафтной среды каждого кладбища (при наличии архитектурного решения кладбища).

1.4. Работы, связанные с установкой надмогильных сооружений, осуществляются лицом, ответственным за захоронение, или иным уполномоченным им в установленном порядке лицом (далее - заявитель),

самостоятельно либо на основании договора с исполнителем работ - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - исполнитель работ). В случае проведения работ заявителем самостоятельно он должен лично присутствовать при их производстве до их завершения.

1.5. Разрешение является документом, подтверждающим право лица, которому оно выдано, на проведение работ по установке надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения в соответствии с документами, указанными в п. 3.3(1) Правил работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядка их содержания, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 № 260-ПП.

1.6. Основанием для начала выполнения работ является выданное администрацией кладбища разрешение на установку надмогильного сооружения.

1.7. Срок проведения работ по установке каждого надмогильного сооружения не должен превышать одного месяца и может быть продлен администрацией кладбища на основании обращения заявителя в порядке, установленном для получения разрешения на установку надмогильного сооружения.

1.8. Работы по установке надмогильного сооружения выполняются в часы работы кладбища.

1.9. Выполнение работ в зимний период не допускается. Периоды проведения работ по установке надмогильных сооружений ежегодно определяются приказом руководителя государственного бюджетного учреждения "Ритуал" (далее - ГБУ "Ритуал") исходя из погодно-климатических условий.

1.10. С целью эффективной организации работы администрации кладбища начальники ТОРО назначают в установленном порядке работников уполномоченными лицами на прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешений, рассмотрение и проверку таких заявлений, принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений, а также об отзыве выданных разрешений, на осуществление контроля из следующего перечня должностей (Приказ от 08.06.2017 №151 «О реализации распоряжения Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 №170» с изменениями):

- прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешений – заведующий кладбищем, администратор кладбища;
- обеспечение рассмотрения и проверки заявлений (включая организацию работы с архивом кладбища и проверку соответствия сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах) – заведующий кладбищем, администратор кладбища;
- организация работы по проведению осмотров мест захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте – заведующий кладбищем, администратор кладбища;
- осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте (в день поступления заявления) - заведующий кладбищем, администратор кладбища, мастер участка/начальник отдела мемориального обслуживания кладбища;
- принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений, об отзыве выданных разрешений - заведующий кладбищем;

- организация работы по проведению осмотров мест захоронения с целью выявления фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия выполняемых работ установленным распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 требованиям к выполнению работ по установке надмогильных сооружений - заведующий кладбищем, администратор кладбища;
- осмотр мест захоронения с целью выявления фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения - заведующий кладбищем, администратор кладбища, мастер участка/начальник отдела мемориального обслуживания кладбища;
- осмотр мест захоронения с целью выявления фактов несоответствия выполняемых работ установленным распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 требованиям к выполнению работ по установке надмогильных сооружений - заведующий кладбищем, администратор кладбища, мастер участка/начальник отдела мемориального обслуживания кладбища (пункты 1.1, 1.3 – 1.12), работники отдела по благоустройству и техническому содержанию кладбища (пункты 1.7, 1.8, 1.11).
- контроль за выполнением работ по установке надмогильных сооружений на кладбище, соблюдением установленных распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений, за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах - заведующий кладбищем, заместитель начальника ТОРО.

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

2. Прием и регистрация заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения.

2.1. Для получения разрешения на установку надмогильного сооружения заявитель обращается с заявлением на имя директора ГБУ "Ритуал" в администрацию кладбища.

2.2. Обращаться в администрацию кладбища за разрешением на установку надмогильных сооружений имеет право только лицо, ответственное за захоронение.

2.3. Интересы лица, ответственного за захоронение, могут представлять иные лица, уполномоченные лицом, ответственным за захоронение, в установленном порядке (Приказ ГБУ «Ритуал» от 08.06.2017 №151 «О реализации распоряжения Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 №170»).

2.4. Заявитель самостоятельно заполняет Заявление по форме Приложения 1 Порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, утвержденного распоряжением № 170 от 02.06.2017 Департамента торговли и услуг города Москвы.

Заявитель может получить бланк заявления для заполнения в администрации кладбища.

При наличии возможности (технической, кадровой и т.п.) уполномоченный на прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения работник администрации кладбища может оказать помощь в оформлении заявления заявителю через программный продукт 1С:УТ

на основании предоставленного заявителем пакета документов, с последующей печатью для подписания заявителем.

При заполнении формы заявления все поля обязательны к заполнению, включая:
-№ участка;
- № удостоверения (паспорта) на захоронение;
- все виды работ, которые планируется осуществлять на участке;
- Ф.И.О. умершего;
- сведения о том, кем будут производиться работы (исполнитель работ – наименование организации, ИП или самостоятельно);
- сведения о договоре, на основании которого исполнитель работ будет осуществлять работы на участке по заказу заявителя;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Администрации кладбища в лице заведующего кладбища рекомендуется разместить на стендах «Информация для потребителей» образцы заполненного заявления и прилагаемых к нему документов, текст постановления Правительства Москвы от 08.04.2008 N 260-ПП "О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве" (вместе с "Порядком организации похоронного дела в городе Москве", "Правилами работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядком их содержания", "Перечнем городских кладбищ и крематориев города Москвы"), распоряжения Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением" (вместе с "Требованиями к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением"), а также выдержки из Закона города Москвы от 21.11.2007 № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

2.5. Заявитель предоставляет заявление на кладбище администратору/ответственному лицу, уполномоченному на прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - администратор/ответственное лицо) со следующими документами:

2.5.1 Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешений представителя лица, ответственного за захоронение).

2.5.1.1. Для граждан Российской Федерации:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма N 2П);
- удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованием воинских частей и военных учреждений.

2.5.1.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства:
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - паспорт иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства
- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.
2.5.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения представителя лица, ответственного за захоронение):

2.5.2.1. Нотариально удостоверенная доверенность;

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

2.5.2.2. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенной:
- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждений или заведений;
- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;
- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Проверка достоверности выданной доверенности осуществляется на Интернет-сайте www.reestr-dover.ru.

2.5.2.3 Доверенность, выданная ответственным за захоронение лицом в простой письменной форме, в присутствии заведующего кладбищем (доверенность должна быть завизирована заведующим кладбищем с указанием должности. ФИО, даты). В этом случае в обязательном порядке используется форма доверенности, установленная Приложением № 2 к Методическим рекомендациям по организации работы структурных подразделений по выдаче разрешений администраций кладбищ на проведение работ, связанных с установкой надмогильных сооружений.

Запрещается визировать доверенности, заранее изготовленные и представленные лицами, ответственными за захоронения, и их представителями.

2.5.3. Копия удостоверения (паспорта) на захоронение (копия договора на размещение семейного (родового) захоронения при отсутствии на участке захоронений).

2.5.4. Копия договора на установку надмогильного сооружения (может быть представлена без указания цены договора), заключенного между лицом, ответственным за захоронение, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – исполнитель работ). В соответствии со статьей 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора не вытекает обязанность исполнителя работ выполнить предусмотренную в договоре работу лично, исполнитель работ вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае исполнитель работ выступает в роли генерального подрядчика и, как следствие, должен предоставить реквизиты договора, заключенного между исполнителем работ и субподрядчиком.

Данные документы являются основанием для производства работ исполнителем (субподрядчиком, с которым исполнитель работ заключил договор на выполнение этих работ) на участке по заказу лица, ответственного за захоронение, или представителя лица, ответственного за захоронение.

Заявитель может предоставить копию кассового чека, бланка строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, другого документа, подтверждающего факт осуществления расчета между индивидуальным предпринимателем, применяющим патентную систему налогообложения, и покупателем (клиентом), содержащих в обязательном порядке наименование работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

Запрещается требовать копию кассового чека, бланка строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, в случае выполнение работ по установке надмогильного сооружения лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, самостоятельно.

Администрация кладбища не вправе проводить проверку содержания и анализ данного документа на соответствие законодательству Российской Федерации.

2.5.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если исполнитель работ является юридическим лицом), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если исполнитель работ является индивидуальным предпринимателем).
Выписка, содержащая актуальную информацию, предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица и печатью налогового органа, или на бумажном носителе, содержащем квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию, или в виде нотариально заверенной копии выписки.

Выписка должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до дня обращения заявителя за получением разрешения на установку надмогильного сооружения.

Запрещается требовать Выписку, в случае выполнения работ по установке надмогильного сооружения лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, самостоятельно.

Администрация кладбища не вправе проводить проверку содержания и анализ данного документа на соответствие законодательству Российской Федерации.

2.5.6 Заверенный подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя) Перечень работников исполнителя работ, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений, с указанием реквизитов приказов об их назначении на должность или реквизитов договоров с лицами, которыми будут производиться работы по установке надмогильного сооружения, а в случае привлечения исполнителем работ для выполнения работ по установке надмогильного сооружения работников иностранных государств реквизитов патента (для стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию) или разрешения на работу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию).

Исполнитель работ может воспользоваться рекомендуемым образцом Перечня работников, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений (Приложение №1 к Методическим рекомендациям по организации работы структурных подразделений по выдаче разрешений администраций кладбищ на проведение работ, связанных с установкой надмогильных сооружений).

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Запрещается требовать Перечень работников, в случае выполнения работ по установке надмогильного сооружения лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, самостоятельно.

Администрация кладбища не вправе проводить проверку содержания и анализ данного документа на соответствие законодательству Российской Федерации.

2.5.7. Копия свидетельства о регистрации транспортных средств, а в случае пользования прицепов, - копии свидетельств о регистрации прицепов, въезд которых будет осуществляться на территорию кладбища для установки намогильного сооружения.

Свидетельство о регистрации транспортных средств в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним» свидетельство о регистрации ТС содержит лицевую и оборотную стороны.

Разовые пропуска на въезд транспортных средств с целью ввоза надмогильных сооружений на территорию городского кладбища и крематория оформляются только на транспортные средства, копии свидетельств о регистрации транспортных средств на которые были предоставлены при обращении для получения разрешения на установку надмогильного сооружения, и только в пределах срока проведения работ, указанного в заявлении о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения, по которому выдано разрешение на установку надмогильных сооружений.

Копии документов должны быть заверены исполнителем работ.

Запрещается требовать копии свидетельства о регистрации транспортных средств, в случае выполнения работ по установке надмогильного сооружения лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, самостоятельно.

Администрация кладбища не вправе проводить проверку содержания и анализ данного документа на соответствие законодательству Российской Федерации.

2.5.8 Копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений: договор купли – продажи, договор на изготовление надмогильного сооружения либо иной документ, подтверждающий изготовление или приобретение надмогильных сооружений (могут быть представлены без указания цены за изготовление или приобретение надмогильных сооружений).
Заявитель может предоставить копию кассового чека, бланка строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку, другого документа, подтверждающего факт осуществления расчета между индивидуальным предпринимателем, применяющим патентную систему налогообложения, и покупателем (клиентом), содержащих в обязательном порядке наименование товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Копии документов должны быть заверены исполнителем работ.
Запрещается требовать копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений, в случае выполнения работ по установке надмогильного сооружения лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, самостоятельно.
Администрация кладбища не вправе проводить проверку содержания и анализ данных документов на соответствие законодательству Российской Федерации.

2.5.9. Копии документов, подтверждающих безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов (протокол лабораторных исследований, санитарно-эпидемиологическое заключение и иные документы, подтверждающие безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов), когда обязательность наличия таких документов предусмотрена действующим законодательством.

При устройстве фундаментов в рамках производства работ по установке надмогильных сооружений действующим законодательством не предусмотрено требование вышеуказанных документов.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 №982 была утверждена «Номенклатура продукции, подлежащей обязательному декларированию» (обязательной сертификации. Данный документ представляет собой перечень продукции, упорядоченной по общероссийскому классификатору ОК 005-93, и перечень соответствующих нормативных документов. Изделия из природного камня не включены в «Номенклатуру продукции, подлежащей обязательному декларированию», а, следовательно, для изделий из природного камня оформление так называемой декларации соответствия не требуется. Для данной товарной группы обязательная сертификация на территории РФ не предусмотрена.

Запрещается требовать копии документов, подтверждающих безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов.

Заявитель может предоставить подтверждение соответствия (удостоверения соответствия техническим регламентам, документам по стандартизации, условиям договоров; содействия приобретателям, в том числе потребителям, в компетентном выборе продукции, работ, услуг) на материалы в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" с целью обеспечения защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества; охраны окружающей среды, жизни или здоровья животных и растений; предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей; обеспечения энергетической эффективности и ресурсосбережения.

Копии документов должны быть заверены исполнителем работ.

Запрещается требовать заверения копий документов, в случае если выполнения работ по установке надмогильного сооружения лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, самостоятельно.

Администрация кладбища не вправе проводить проверку содержания и анализ данного документа на соответствие законодательству Российской Федерации.

2.5.10 Эскиз или фотография намогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три и более элемента (памятник (стела и подставка), цветник, цоколь, крест и т.д.), - проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке намогильного сооружения.

Эскиз (чертеж) может быть выполнен простым способом, схематично на бумаге с использованием простых инструментов (линейка, карандаш), в чёрно-белом цвете или цветным способом.

Данные, содержащиеся в эскизе, проекте, учитываются при проведении осмотра места захоронения с целью составления Акта осмотра.

Копии данных документов могут быть заверены исполнителем работ.

2.6. Администратор/ответственное лицо осуществляет проверку полномочий заявителя, наличие необходимых документов, сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами.

2.7. Администратор/ответственное лицо принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в программном продукте 1С:УТ, сведения из которых автоматически попадают в электронную Книгу регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений, и/или в Книге регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности регистрации заявления в момент его подачи в программном продукте 1С:УТ).

Форма Книги регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений предусмотрена Приложением 2 Порядка выдачи

разрешений на установку надмогильных сооружений, утвержденного распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 № 170.

Книга регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений как в электронном, так и на бумажном носителе ведется по каждому кладбищу в отдельности.

Порядок ведения Книги регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на бумажном носителе утвержден организационно-распорядительным документом Учреждения (Приказ ГБУ «Ритуал» от 09.08.2017 №195 «Об утверждении порядка ведения книги регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения и журнала учета надмогильных сооружений на кладбищах ГБУ «Ритуал»).

Листы электронной Книги регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений подлежат распечатыванию после проведения внутреннего контроля заведующим кладбищем с последующим брошюрованием в Книгу.

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

При регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в программном продукте 1С:УТ заявлению присваивается регистрационный номер, который проставляется в заявлении на бумажном носителе.

При незаполнении полей Заявления, заявление может быть зарегистрировано, но приобретает статус «в процессе ввода» в программном продукте 1С:УТ и требуется заполнение соответствующих данных, дальнейшее принятие решения в 1С:УТ по такому заявлению будет невозможно.

Заявления, занесенные в Книгу регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на бумажном носителе (при отсутствии технической возможности регистрации в программном продукте 1С:УТ), и прилагаемые к нему документы отражаются в программном продукте 1С:УТ. По таким заявлениям «Дата регистрации», «Регистрационный номер», отражаемая в программном продукте 1С:УТ, должна соответствовать полю «Дата подачи заявления», «№ п/п» соответственно Книги регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на бумажном носителе.
Администратор/ответственное лицо несет персональную ответственность за регистрацию заявления в момент подачи его заявителем.

Отказ от принятия от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов не допускается.

При наличии оборудования видео- и аудиофиксации общение с заявителем, а также приём документов должны осуществляться в контактной зоне действия оборудования.

2.8. Копию заявления (с присвоенным регистрационным номером при регистрации через программный продукт 1С:УТ или Книгу регистрации заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений на бумажном носителе) с отметкой о приеме администратор/ответственное лицо выдает заявителю в момент его подачи в администрацию кладбища.

2.9. Заведующий кладбищем осуществляет постоянный внутренний контроль за соблюдением порядка приема и регистрации заявлений администраторами кладбищ.

3. Рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения.

3.1. Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в администрации кладбища и не может превышать 4 (четырех) рабочих дней.

Заведующий кладбищем несет персональную ответственность за соблюдение установленных сроков рассмотрения заявлений.

3.2. В день поступления заявления администратор/ответственное лицо в присутствии заявителя производит осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра согласно Приложению 3 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, утвержденного распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 № 170 , и фотофиксацией места выполнения работ (далее – первичный акт осмотра).

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Порядок осмотра места захоронения утвержден организационно-распорядительным документом Учреждения (Приказ ГБУ «Ритуал» от 08.06.2017 №151 «О реализации распоряжения Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 №170»).

В первичном акте осмотра в графе «Осмотром установлено» необходимо указывать линейные размеры ограды и надмогильных сооружений, установленных на участке захоронения.

В случае выявления при проведении осмотра в день поступления заявления несоответствия размеров уже установленной на месте захоронения ограды или иного надмогильного сооружения сведениям, содержащимся в архиве администрации кладбища, администратор/ответственное лицо разъясняют заявителю требования о необходимости приведения размеров ограды или иного надмогильного сооружения в соответствие с размерами выделенного участка и о праве ГБУ «Ритуал» на обращение в суд с требованием о демонтаже такого надмогильного сооружения.

О выявленном факте несоответствия, а также о факте разъяснения заявителю вышеуказанных требований в обязательном порядке указывается в акте осмотра, с проставлением подписи заявителя.

Акт оформляется с помощью программного продукта 1С:УТ, а в случае отсутствия возможности регистрируется в программном продукте 1С:УТ после составления на бумажном носителе.

3.3. Администратор/ответственное лицо для сверки данных, изложенных в заявлении и прилагаемых к нему документах (заявление на выдачу разрешения; документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя; копия удостоверения (паспорта) на захоронение), со сведениями и документами, имеющимися в администрации

кладбища, передает пакет документов и первичный акт осмотра архивариусу Центрального архива (Службы).

Срок сверки данных с архивными данными кладбища не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

3.4. В случае отсутствия/неполной информации в программном продукте 1С:УТ об умершем, ответственном за захоронение и т.п., вносятся соответствующие изменения.

3.5. Администратор/ответственное лицо предоставляет сформированный пакет документов заведующему кладбищем для принятия решения о выдаче разрешения или отказа на установку надмогильных сооружений.

3.6. Результатом рассмотрения заявления является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

4. Разрешение на установку надмогильных сооружений, отказ в выдаче разрешения.

4.1. Разрешение выдается администрацией кладбища путем визирования заявления лица, ответственного за захоронение.

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

4.2. Администратор/ответственное лицо обеспечивает выдачу заявителю лично под расписку (отметка на заявлении) или направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении копии заявления с соответствующей отметкой о выдаче разрешения (не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдаче разрешения).

Номер разрешения, который отражается в заявлении, присваивается заведующим кладбищем в программном продукте 1С:УТ.

4.3. В случае выявления при проведении осмотра в день поступления заявления несоответствия размеров уже установленной на месте захоронения ограды или иного надмогильного сооружения сведениям, содержащимся в архиве администрации кладбища, решение о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения принимается в зависимости от вида надмогильного сооружения, на установку которого требуется разрешения, например:

- если требуется установить памятник, крест, цветник и т.п., размеры которых не превышают размеры участка захоронения, сведения о которых содержатся в архиве кладбища, заявителю выдается разрешение на установку надмогильного сооружения.
- если требуется установка новой/замена старой ограды или иного надмогильного сооружения, размеры которых превышают размеры участка захоронения, сведения о которых содержатся в архиве кладбища, осмотр места захоронения проводится в таком же порядке, с составлением акта осмотра и фиксацией несоответствия. При этом заявителю выдается отказ в выдаче разрешения на основании п.14.3 Порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, утвержденного распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 № 170– «Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения».

4.4. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения заведующий кладбищем оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения по форме Приложения 4 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных

сооружений, утвержденного распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 № 170, в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю лично под расписку или направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, подтверждающим его получение заявителем, если такой способ получения отказа им выбран.

4.5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

4.5.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 N 260-ПП "О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве" (вместе с "Порядком организации похоронного дела в городе Москве", "Правилами работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядком их содержания"), с указанием недостающего документа.

4.5.2. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

4.5.3. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения. Недопустима выдача разрешений на проведение работ по установке намогильных сооружений и элементов благоустройства за пределами установленных размеров места захоронения, включая устройство твердых покрытий, отмосток, цоколей, оград и т.п.

4.5.4. Несоответствие надмогильного сооружения архитектурному решению кладбища (при наличии у кладбища архитектурного решения).

4.5.5. Наличие судебных разбирательств об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения.

4.6. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения является исчерпывающим.

4.7. Отказ формируется через программный продукт 1С:УТ, а в случае отсутствия возможности регистрируется в программном продукте 1С:УТ после составления на бумажном носителе.

4.8. В день выдачи разрешения или отказа на установку надмогильного сооружения, администратор/ответственное лицо вносит данную информацию в ЕАС «Ритуал»:
- разрешение или отказ на установку надмогильного сооружения;
- Акт осмотра места захоронения;
- фото места захоронения (левая, правая, центральная, фронтальная).

4.9. Данные, содержащиеся в ЕАС «Ритуал», в программном продукте 1С:УТ и в заявлении, пакете документов должны соответствовать.

4.10. Заведующие кладбищ обязаны обеспечить контроль за внесением в программный продукт 1С:УТ и ЕАС «Ритуал» достоверных сведений, на

основании предоставленных заявителем заявления и пакета документов, проведенных осмотров.

4.11. Администратор/ответственное лицо при предоставлении заявителю результата рассмотрения заявления напоминает:

4.11.1. О действующем порядке выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения, утвержденном постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 N 260-ПП "О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве" (вместе с "Порядком организации похоронного дела в городе Москве", "Правилами работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядком их содержания", "Перечнем городских кладбищ и крематориев города Москвы"), распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением" (вместе с "Требованиями к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением");

4.11.2. О требованиях к выполнению работ по установке надмогильных сооружений, включая:
- в случае проведения работ заявителем самостоятельно он должен лично присутствовать при их производстве до их завершения;
- работы по установке надмогильного сооружения выполняются в часы работы кладбища, выполнение работ в зимний период не допускается;
- срок проведения работ по установке каждого надмогильного сооружения не должен превышать одного месяца и может быть продлен администрацией кладбища на основании обращения заявителя в порядке, установленном для получения разрешения на установку надмогильного сооружения;
- установка и ремонт надмогильных сооружений должны производиться по технологии, обеспечивающей их долговечность и надежность;
- надмогильные сооружения устанавливаются в пределах места захоронения и не должны иметь элементов, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними;
- установка (монтаж) надмогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод и т.д.), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища, а также не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища;
- запрещается проводить работы на незащищенном асфальтовом или ином искусственно созданном покрытии аллей, проходных дорожек, зеленых насаждений и проходов между могилами, если эти работы могут привести к их порче или разрушению;
- при выполнении работ необходимо соблюдать меры по предотвращению порчи или уничтожения имущества кладбища, соседних мест захоронений и установленных на них надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются надмогильные сооружения;
- надмогильные сооружения должны соответствовать требованиям МДК 11-01.2002 "Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации" (рекомендованы протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 N 01-НС-

22/1) и не создавать угрозу причинения имущественного ущерба расположенным вокруг них территориям, другим захоронениям и находящемуся на них имуществу;
- после завершения работ заявитель обязан своими силами и за счет собственных средств обеспечить вывоз с территории кладбища используемых техники, оборудования, строительных материалов, другого имущества, используемого при производстве работ, и строительного мусора.

4.11.3. Об обязанности заявителя в день завершения работ предъявить место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения, уполномоченному работнику администрации кладбища для осмотра и оформления Акта осмотра согласно Приложению 3 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений и внесения в удостоверение (паспорт) захоронения сведений об установленных надмогильных сооружениях.

4.11.4. О правилах движения транспортных средств по территории кладбища и крематория.

4.11.5. О последствиях выявления администрации кладбищ фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также несоответствия выполняемых работ установленным распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 требованиям к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением:
- принятие администрацией кладбища решения об отзыве разрешения на установку надмогильных сооружений;
- демонтаж незаконно установленных и (или) не соответствующих требованиям настоящего распоряжения надмогильных сооружений в установленном порядке (п.3.5 Правил работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядка их содержания, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 N 260-ПП);
- применения к нарушителю установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы мер ответственности.

5. Внутренний контроль.

5.1. Уполномоченные работники администрации кладбища осуществляют контроль за:

5.1.1. Полнотой и достоверностью внесения данных в ЕАС «Ритуал», программный продукт 1С:УТ.

Заместители начальников ТОРО также осуществляют внутренний контроль за полнотой и корректностью внесения информации, документов по установке надмогильных сооружений (Приказ ГБУ «Ритуал» от 12.02.2019 №32 «О внесении изменений в приказ от 08.06.2017 №151).

5.1.2. Соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах (см. п.3 Рекомендаций).

5.1.3. Выполнением работ по установке надмогильных сооружений и соблюдением установленных распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 требований к их производству на предмет:

5.1.3.1. Производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения.

К данному нарушению относится также производство работ по установке надмогильных сооружений за пределами отраженных в заявлении сроков производства работ.

Уполномоченные работники осуществляют ежедневный обход территории кладбища выборочным методом с целью выявления производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения.

Инструкция о порядке действий работников кладбищ ГБУ «Ритуал» в случае выявления факта установки надмогильных сооружений на территории кладбищ города Москвы без разрешений администрации кладбища утверждена приказом ГБУ «Ритуал» от 13.12.2018 №411 «О внесении изменений в приказ от 08.06.2017 №151».

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

5.1.3.2. Производства работ по установке надмогильных сооружений с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, включая:
- проведение работ исполнителем работ, не указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения;
- проведение незаявленных видов работ;
- проведение работ неустановленными лицами (незаявленными исполнителем работ), т.е. установить соответственно взаимоотношения лиц, фактически осуществляющими работы, с заявленным исполнителем работ невозможно (например, лиц, фактически осуществляющими работы, не указаны в предоставленном исполнителем работ Перечне работников исполнителя работ, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений);

5.1.3.3. Несоответствия выполняемых работ установленным распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 требованиям, включая:
- заявитель лично не присутствует при проведении работ (в случае, если заявлено самостоятельное проведения работ заявителем);
- работы по установке надмогильного сооружения выполняются не в часы работы кладбища, в зимний период;
- при установке надмогильного сооружения не обеспечена возможность осуществления последующих захоронений;
- установка и ремонт надмогильных сооружений производится не по технологии, обеспечивающей их долговечность и надежность;
- надмогильные сооружения устанавливаются не в пределах места захоронения и имеют элементы, выступающие за границы участка захоронения или нависающие над ними;
- установка (монтаж) надмогильных сооружений, их компонентов вызывает необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод и т.д.), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища, а также препятствуют

доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища;
- работы проводятся на незащищенном асфальтовом или ином искусственно созданном покрытии аллей, проходных дорожек, зеленых насаждений и проходов между могилами, если эти работы могут привести к их порче или разрушению;
- при выполнении работ не соблюдены меры по предотвращению порчи или уничтожения имущества кладбища, соседних мест захоронений и установленных на них надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются надмогильные сооружения;
- надмогильные сооружения не соответствуют требованиям МДК 11-01.2002 "Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации" (рекомендованы протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 N 01-НС-22/1) и создают угрозу причинения имущественного ущерба расположенным вокруг них территориям, другим захоронениям и находящемуся на них имуществу;
- после завершения работ заявитель не обеспечил вывоз с территории кладбища используемых техники, оборудования, строительных материалов, другого имущества, используемого при производстве работ, и строительного мусора;
- в день завершения работ заявитель не предъявил место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения, уполномоченному работнику администрации кладбища для осмотра и оформления акта осмотра, в том числе с целью внесения в удостоверение (паспорт) захоронения сведений об установленных надмогильных сооружениях.

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

5.2. Уполномоченные работники (заведующий кладбищем, администратор кладбища), осуществляющие организацию работы по проведению осмотров мест захоронения с целью выявления фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия выполняемых работ установленным распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 требованиям к выполнению работ по установке надмогильных сооружений, с целью проведения осмотра формируют соответствующие списки для лиц, осуществляющих осмотры.

5.3. По результатам контроля составляется Акт осмотра (с приложением фотофиксации выявленного нарушения), который является основанием для применения к нарушителю установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 17, мер ответственности и демонтажа незаконно установленных и (или) не соответствующих требованиям настоящего распоряжения надмогильных сооружений в установленном порядке.

5.4. Осмотр осуществляется:
5.4.1. В день поступления заявления (первичный) с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте.
5.4.2. В ходе проведения работ (промежуточный) с целью выявления фактов:
- производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения (ежедневный обход территории кладбища выборочным методом);
- производства работ по установке надмогильных сооружений с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения (на основании сформированного списка уполномоченным работником);

- несоответствия выполняемых работ установленным распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 N 170 требованиям (на основании сформированного списка уполномоченным работником).

5.4.3. В день завершения работ:
- если заявитель предъявил место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения, уполномоченному работнику администрации кладбища для осмотра – в день предъявления (ранее или в дату завершения работ, отраженной заявителем в заявлении);
- если заявитель не предъявил место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения, уполномоченному работнику администрации кладбища для осмотра - в день, следующий после даты завершения работ, отраженной заявителем в заявлении (на основании сформированного списка уполномоченным работником).

5.5. При составлении Акта осмотра указываются все выявленные на момент осмотра нарушения. Акт осмотра составляется в день фактически проведенного осмотра.

5.6. Акт осмотра при наличии технической возможности может быть сформирован с помощью программного продукта 1С:УТ.

5.7. Несоблюдение заявленных для получения разрешения порядка, условий и объема работ и их несоответствие сведениям, указанным в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также нарушение требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений являются основаниями для принятия администрацией кладбища решения об отзыве разрешения на основании акта осмотра.

5.8. Все Акты осмотра подлежат внесению в ЕАС «Ритуал».

5.9. Заведующий кладбищем осуществляет взаимодействие с работниками Службы мемориального обслуживания, Службы правового обеспечения с целью:
- инициирования направления документов, подтверждающих совершение нарушения, в уполномоченный орган для применения установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы мер ответственности (административной ответственности);
- инициирования направления заявления в суд с требованием о демонтаже надмогильного сооружения.

5.10. Служба мемориального обслуживания обеспечивает методическую поддержку заместителей начальников ТОРО, заведующих кладбищ, осуществляет внутренний контроль за исполнением работниками требований законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Учреждения по направлению деятельности, связанному с проведением работ на участках.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по организации работы структурных подразделений по выдаче разрешений администраций кладбищ на проведение работ, связанных с установкой надмогильных сооружений

Перечень работников,
непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений по заказу лица, ответственного за захоронение (представителя лица, ответственного за захоронение)_____ (образец)
(ФИО)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Гражданство	Приказ о назначении на должность/Трудовой договор		Гражданско-правовой договор на выполнение работ		Патент/Разрешение на работу/Рабочая виза/ Разрешение на временное проживание				
			Дата	№	Дата	№	Вид документа	Серия, № документа	Серия, № бланка документа	Субъект	№ документа удостоверяющего личность ИГ
1.	Иванов Иван Иванович	РФ	11.01.19	12	х	х	х	х	х	х	х
…	Коваленок Василь Васильевич	Республика Беларусь	15.04.19	23	х	х	х	х	х	х	х
…	…	Таджикистан (вид на жительство)	12.12.18	45	х	х	х	х	х	х	х
…	Кабаре Рачаб	Таджикистан	14.05.19	2	х	х	патент	50 1800769982	РР0764606	Московская обл.	401423196
…	Хапизов Саинуриедин Абдулалимович	Таджикистан	х	х	13.05.2019	123	патент	50 1800781059	РР0765206	Московская обл.	401478783
	…	Узбекистан					разрешение на работу	77 091234895	БВ8567458	Москва	85789654
		…					разрешение на временное проживание				

Генеральный директор ООО «Ромашка» _____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата: 28.05.2019

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Справочная информация к Перечню работников, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений по заказу лица, ответственного за захоронение (представителя лица, ответственного за захоронение (представителя лица, ответственного за захоронение)
(трудовая деятельность иностранных граждан на территории Российской Федерации):

1) Граждане Республики Беларусь, Казахстана, Армении и Кыргызстана.
Не требуется получать разрешение на работу или патент в силу п. 1 ст.97 Договор о Евразийском экономическом союзе.
2) Иностранные граждане, постоянно проживающие в Российской Федерации.
Иностранный гражданин признается постоянно проживающим в Российской Федерации, если он имеет вид на жительство. Постоянно проживающему в России иностранному гражданину для осуществления трудовой деятельности не требуется разрешение на работу или патент (пп. 1 п. 4 ст. 13 Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").
Имеет право осуществлять трудовую деятельность на всей территории Российской Федерации.
3) Иностранные граждане, временно проживающие в Российской Федерации.
Временно проживающий в РФ иностранный гражданин - лицо, получившее разрешение на временное проживание. Такое разрешение подтверждает право иностранца временно проживать в Российской Федерации до получения вида на жительство. Разрешение оформляется в виде отметки в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства, либо в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, которое не имеет документа, удостоверяющего его личность.
Временно проживающему в Российской Федерации иностранному гражданину для осуществления трудовой деятельности в РФ не требуется разрешение на работу или патент.
По общему правилу может трудиться только в том субъекте Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание. Также может работать на территории других субъектов Российской Федерации в случаях, установленных приказом Минздравсоцразвития России от 28.07.2010 N 564н.
4) Иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации:
1.На основании визы.
Виза - разрешение на въезд в Российскую Федерацию, пребывание в стране и транзитный проезд через нее иностранного гражданина по действительному документу, который удостоверяет его личность и признается в Российской Федерации в этом качестве, в течение срока действия визы.
Если иностранный гражданин въезжает в Российскую Федерацию для осуществления трудовой деятельности, ему выдается обыкновенная рабочая виза. По общему правилу такая виза оформляется на срок действия трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), но не более чем на один год (ч. 7 ст. 25.6 Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию").

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

По общему правилу такие иностранные граждане для осуществления трудовой деятельности в России должны иметь разрешение на работу - документ, который подтверждает право иностранного гражданина, прибывшего в Россию в визовом порядке, и других категорий иностранцев в случаях, предусмотренных Законом N 115-ФЗ, на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

2. В порядке, не требующем получения визы.

Иностранец признается безвизовым временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином при совокупности следующих условий:

- данное лицо прибыло в Россию в порядке, который не требует получения визы (кроме случаев прибытия в Российскую Федерацию в безвизовом порядке, установленном для отдельных категорий иностранных граждан, указанных в абз. 19 п. 1 ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ (далее - Закон N 115-ФЗ));
- иностранец получил миграционную карту, подтверждающую его право на временное пребывание на территории Российской Федерации в течение срока, установленного законом;
- такой иностранный гражданин не имеет вида на жительство или разрешения на временное проживание.

Государства, гражданам которых разрешен безвизовый въезд в Россию, перечислены, в частности, в приложении к письму МИД России от 27.04.2012 N 19261/кд.

По общему правилу такие иностранные граждане для осуществления трудовой деятельности в России должны иметь (следует из абз. 1 п. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"):

- Разрешение на работу (высококвалифицированные иностранные специалисты и члены их семей; обучающиеся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей госаккредитацию основной профессиональной образовательной программе);
- Патент.

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему выданы разрешение на работу или патент, а также по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу (п.4.2 ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации").

Приложение №2 к Методическим рекомендациям по организации работы структурных подразделений по выдаче разрешений администраций кладбищ на проведение работ, связанных с установкой надмогильных сооружений

Государственное
Бюджетное
Учреждение
города Москвы
Ритуал

Доверенность (образец)

Г. Москва Дата

Я, ФИО, являющийся лицом, ответственным за захоронение (паспортные данные), в присутствии заведующего _____кладбищем ФИО, настоящей доверенностью уполномочиваю гр. ФИО (паспортные данные), представлять мои интересы в администрации _____кладбища как лица, ответственного за захоронение, для чего предоставляю гр._____право:
- подавать от моего имени заявление и необходимый комплект документов на выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения на участке № ___ номер захоронения_____ кладбища;
- получать разрешение (либо отказ в разрешении) на установку надмогильного сооружения по результатам рассмотрения поданного заявления;
- выполнять работы по установке надмогильного сооружения лично (в случае самостоятельного выполнения работ).
Настоящая доверенность выдана на срок _____ дней. Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другому лицу.

Подпись гр _____ удостоверяю.

ФИО, подпись лица, ответственного за захоронение

Виза заведующего кладбищем, ФИО заведующего