

**Выписка из Правил
обработки персональных данных в ГБУ «Ритуал», утвержденных
приказом ГБУ «Ритуал» от 19.06.2018 № 174 «Об утверждении Правил
обработки персональных данных»**

Раздел №1 Общие положения:

Обработка персональных данных в Учреждении выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

Субъектами персональных данных являются работники Учреждения, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Учреждении, граждане, обратившиеся лично в Учреждение, лица, ответственные за захоронения (их представители), физические лица Учреждения, заключившие договор на оказание ритуальных (далее - субъекты персональных данных).

Раздел №3 Доступ к персональным данным:

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Учреждения, необходим для выполнения трудовых обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного приказом директора Учреждения. Лица, имеющие доступ к персональным данным, дают письменное согласие о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

Учреждение обязано в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных, сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных Соглашения на обработку персональных данных, в случаях, если это требуется законодательством.

Раздел № 5 Условия и порядок обработки персональных данных лиц, ответственных за захоронения (их представителей) и лиц, заключивших договоры с ГБУ «Ритуал» на оказание ритуальных услуг:

В Учреждении осуществляется обработка персональных данных ответственных за захоронения и физических лиц, заключивших договоры на оказание ритуальных услуг с Учреждением.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке в связи с заключением договоров с ГБУ «Ритуал» на оказание ритуальных услуг и регистрацией в книгах учета ГБУ «Ритуал», включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

- 3) адрес и дату регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер телефона, адрес электронной почты;
- 5) персональные данные, содержащиеся в свидетельстве о браке, свидетельстве о рождении ребенка (детей), свидетельстве о смерти;
- 6) иные персональные данные, содержащиеся в документах субъекта персональных данных.

Обработка персональных осуществляется на основании подписанного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных в соответствии с формой утвержденной в Учреждении.

Обработка персональных данных, в частности, сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется работниками Учреждения, путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Раздел №7 Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах:

Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем ЕАС «Ритуал», 1С:Управление торговлей и иных информационных системах.

Доступ должностных лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

Раздел №9 Сроки обработки и хранения персональных данных:

Сроки обработки персональных данных утверждены в Перечне персональных данных, обрабатываемых ГБУ «Ритуал», утвержденном приказом директором, документах, фиксирующих договорные отношения ГБУ «Ритуал» с субъектами персональных данных, и согласиях субъектов на обработку их персональных данных.

Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.07.2007 № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти и Банка России, документов, фиксирующих договорные отношения Учреждения с субъектами персональных данных, и согласий субъектов на обработку персональных данных.

Сроки хранения персональных данных указываются в Перечне персональных данных, или в документах, подтверждающих получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, локальных нормативных актах Учреждения.

Раздел №11 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей:

Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о гражданах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Субъекты персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

Информация, предусмотренная настоящими Правилами, должна быть предоставлена субъекту персональных данных, на основании запроса, работником Учреждения в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Информация, предусмотренная настоящими Правилами, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю работником Учреждения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Учреждением (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе, документов, представляемых в целях исполнения обязанностей Учреждения) либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Учреждении, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если информация, предусмотренная настоящими Правилами, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных не в полном объеме, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Учреждение лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Учреждение лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной настоящими Правилами в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в Правилах, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено на основании части 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

Субъект персональных данных вправе заявить об отзыве согласия на обработку своих персональных данных (умершего) путем направления заявления.

Учреждение в течение 30 (тридцати) дней после получения отзыва согласия на обработку персональных данных обязано:

- в дальнейшем не обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных;

- в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения);

- уведомить субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных.

Приложение
к Правилам обработки
персональных данных ГБУ «Ритуал»

ЗАПРОС
субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на
получение информации, касающейся обработки его персональных данных

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (далее – оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое):

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о гражданах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение
к Правилам обработки
персональных данных ГБУ «Ритуал»

Заявитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)
Данные документа, удостоверяющего
личность: _____

Адрес: _____

Контактный тел.: _____
Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

об отзыве согласия на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г. мною, _____ (ФИО) было дано согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных умершего).

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Согласно ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, заявляю об отзыве своего согласия на обработку персональных данных и необходимости прекращения всех форм обработки моих персональных данных в течение 30 дней с момента получения настоящего заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

расшифровка