

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТОРГОВЛИ И УСЛУГ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 2 июня 2017 г. N 170

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ
НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ, ТРЕБОВАНИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ
ПО УСТАНОВКЕ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
И КОНТРОЛЮ ЗА ИХ СОБЛЮДЕНИЕМ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 [N 767](#), от 16.03.2018 [N 84](#))

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Москвы от 08.04.2008 N 260-ПП "О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве":

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений (приложение 1).

1.2. [Требования](#) к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы А.В. Старцева.

Руководитель Департамента
А.А. Немерюк

Приложение 1
к распоряжению Департамента
торговли и услуг города Москвы
от 2 июня 2017 г. N 170

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 [N 767](#), от 16.03.2018 [N 84](#))

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения администрацией кладбища заявления на выдачу разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - разрешение) и принятия решения о выдаче такого разрешения, а также основания для выдачи, отказа в выдаче и отзыва разрешения.

2. Все работы на кладбище по установке надмогильных сооружений производятся на основании разрешения администрации кладбища.

3. Разрешение является документом, подтверждающим право лица, которому оно выдано, на проведение работ по установке надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения в соответствии с документами, указанными в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

Несоблюдение заявленных для получения разрешения порядка, условий и объема работ и их несоответствие сведениям, указанным в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документам, а также нарушение требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений являются основаниями для принятия администрацией кладбища [решения](#) об отзыве разрешения согласно приложению 5 к настоящему Порядку на основании [акта](#) осмотра согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4. Обращаться в администрацию кладбища за разрешением на установку надмогильного сооружения имеет право лицо, ответственное за захоронение.

Интересы лица, ответственного за захоронение, могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном приказом руководителя государственного бюджетного учреждения "Ритуал" (далее - ГБУ "Ритуал").

5. Работники администрации кладбища, уполномоченные на прием и регистрацию заявлений на выдачу разрешений, рассмотрение и проверку таких заявлений, принятие решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений, а также об отзыве выданных разрешений (далее - уполномоченный работник администрации кладбища), назначаются приказом руководителя ГБУ "Ритуал".

Уполномоченные работники администрации кладбища несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений в соответствии с должностными обязанностями.

6. Для получения разрешения лицо, ответственное за захоронение, или иное уполномоченное им в установленном порядке лицо (далее - заявитель) обращается в администрацию кладбища, уполномоченную приказом руководителя ГБУ "Ритуал" на выдачу разрешений на установку надмогильных сооружений на соответствующем кладбище.

Информация об администрациях кладбищ, уполномоченных на выдачу разрешений, размещается на официальном сайте ГБУ "Ритуал" и информационных стендах кладбищ.

7. Для получения разрешения заявителем представляются следующие документы:

7.1. [Заявление](#) на выдачу разрешения согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

7.2. Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

7.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение).

7.4. Копия удостоверения (паспорта) на захоронение.

7.5. Копия договора на установку надмогильного сооружения (может быть представлена без

указания цены договора), заключенного между лицом, ответственным за захоронение, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - исполнитель работ).
(в ред. [распоряжения](#) ДТиУ г. Москвы от 16.03.2018 N 84)

7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если исполнитель работ является юридическим лицом), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если исполнитель работ является индивидуальным предпринимателем).

7.7. Заверенный подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя) перечень работников исполнителя работ, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений, с указанием реквизитов приказов об их назначении на должность или реквизитов договоров с лицами, которыми будут проводиться работы по установке надмогильного сооружения, а в случае привлечения исполнителем работ для выполнения работ по установке надмогильного сооружения работников иностранных государств реквизитов патента (для стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию) или разрешения на работу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию).
(п. 7.7 в ред. [распоряжения](#) ДТиУ г. Москвы от 16.03.2018 N 84)

7.8. Утратил силу. - [Распоряжение](#) ДТиУ г. Москвы от 16.03.2018 N 84.

7.9. Копия свидетельства о регистрации транспортных средств, а в случае использования прицепов - копии свидетельств о регистрации прицепов, въезд которых будет осуществляться на территорию кладбища для установки надмогильного сооружения.

7.10. Копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений: договор купли-продажи, договор на изготовление надмогильного сооружения либо иной документ, подтверждающий изготовление или приобретение надмогильных сооружений (могут быть представлены без указания цены за изготовление или приобретение надмогильных сооружений).
(в ред. распоряжений ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767, от 16.03.2018 N 84)

7.11. Копии документов, подтверждающих безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов (протокол лабораторных исследований, санитарно-эпидемиологическое заключение и иные документы, подтверждающие безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов), когда обязательность наличия таких документов предусмотрена действующим законодательством.
(в ред. [распоряжения](#) ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767)

7.12. Эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три и более элементов, - проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке надмогильного сооружения.

8. Копии документов, указанных в [пунктах 7.9 - 7.11](#) настоящего порядка, должны быть заверены исполнителем работ.
(в ред. распоряжений ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767, от 16.03.2018 N 84)

8.1. Администрация кладбища не вправе проводить проверку содержания и анализ документов, указанных в [пунктах 7.5 - 7.11](#) настоящего Порядка, на соответствие законодательству Российской Федерации.

Администрация кладбищ не вправе требовать предоставления иных документов, за исключением документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.
(п. 8.1 введен [распоряжением](#) ДТиУ г. Москвы от 16.03.2018 N 84)

9. В случае если работы по установке надмогильного сооружения выполняются заявителем самостоятельно, при обращении за разрешением предоставление документов, указанных в [пунктах 7.5-7.8](#) настоящего Порядка, а также заверение копий документов, указанных в [пунктах 7.9-7.11](#) настоящего Порядка, не требуется.

10. Уполномоченный работник администрации кладбища:

- осуществляет проверку полномочий заявителя, наличия необходимых документов, сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами;
(в ред. [распоряжения](#) ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767)

- принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в [книге](#) регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копию заявления с отметкой о приеме выдает заявителю;

- сверяет данные, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, перечисленных в [пунктах 7.1, 7.2, 7.4](#) настоящего порядка, со сведениями и документами, имеющимися в администрации кладбища;
(в ред. [распоряжения](#) ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767)

- проводит проверку наличия информации о судебных разбирательствах об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения;

- в день поступления заявления в присутствии заявителя производит осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением [акта](#) осмотра согласно приложению 3 к настоящему Порядку и фотофиксацией места выполнения работ. Порядок осмотра места захоронения утверждается приказом руководителя ГБУ "Ритуал".

Проверка и анализ документов, указанных в [пунктах 7.5 - 7.11](#) настоящего порядка, не проводится.
(абзац введен [распоряжением](#) ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767)

11. Заявление о выдаче разрешения регистрируется в момент его подачи в администрацию кладбища.
(абзац введен [распоряжением](#) ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767)

Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в администрации кладбища и не может превышать 4 (четырёх) рабочих дней.

Результатом рассмотрения заявления является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.
(абзац введен [распоряжением](#) ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767)

12. Разрешение выдается путем визирования заявления уполномоченным работником администрации кладбища.

13. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения уполномоченный работник администрации кладбища оформляет мотивированный [отказ](#) в выдаче разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку в двух экземплярах.
(п. 13 в ред. [распоряжения](#) ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767)

14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

14.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для

выдачи разрешения, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

14.2. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

14.3. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

14.4. Несоответствие надмогильного сооружения архитектурному решению кладбища (при наличии у кладбища архитектурного решения).

14.5. Наличие судебных разбирательств об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения.

15. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения является исчерпывающим.

16. В случае неявки заявителя за получением результата рассмотрения заявления, разрешение или отказ в выдаче разрешения не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [п. 11](#) настоящего порядка, направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

(п. 16 введен [распоряжением](#) ДТиУ г. Москвы от 26.12.2017 N 767)

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешений
на установку надмогильных сооружений

РАЗРЕШАЮ Заведующий _____ кладбищем _____/_____ " ____ " _____ 201__ г.
--

Заведующему _____ кладбища
от _____
(Ф.И.О. ответственного
за захоронение, N участка)

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ
НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

Я, _____,
являюсь лицом, ответственным за захоронение или представителем лица,
ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке, на
участке N _____ кладбища, удостоверение (паспорт)
на захоронение N _____ от _____.
Прошу разрешить проведение работ по

_____ (перечислить виды работ)

где захоронен(а) _____,

_____ Ф.И.О. умершего (ей)

Работы будут производиться _____
(наименование организации ООО, ИП, иное)
на основании договора N _____ от _____ в соответствии с
требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Работы будут производиться с " ____ " _____ 201__ г. до " ____ " _____

201__ г.

Основания:

1. Акт осмотра от _____ N _____.
2. Полный комплект документов в соответствии с Порядком выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения:

Предупрежден(а) о том, что причиненный третьим лицам и их имуществу при проведении работ на участке захоронения вред подлежит возмещению мною на основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Мне также разъяснено, что в соответствии с положениями ст. 309 и 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также п. 3.9 Правил работы кладбищ и крематориев города Москвы, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 N 260-ПП "О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве", администрация кладбища не несет ответственности за невыполнение/некачественное выполнение работ в рамках договора N _____ от _____/за результаты самостоятельной установки надмогильного сооружения.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение N _____ на производство работ на участке N _____, рег. N _____, где в _____ г. захоронен(а) _____.
Разрешены следующие виды работ:

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешений
на установку надмогильных сооружений

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

N п/п	Дата подачи заявления	ФИО захороненного	Номер участка захоронения	ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение	Материал и размеры надмогильного сооружения	Документ об изготовлении/покупке надмогильного сооружения (с указанием реквизитов)
1						
2						

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешений
на установку надмогильных сооружений

АКТ ОСМОТРА

N _____ от _____

Осмотр начат "___" _____ 20__ г. в "___" ч "___" мин.
Осмотр окончен "___" _____ 20__ г. в "___" ч "___" мин.

Должностным(и) лицом(ами) _____
(указываются должность, фамилия, инициалы)

_____,
должностных лиц, которыми проводится осмотр)
уполномоченным в соответствии с приказом ГБУ "Ритуал" от _____
N _____, в присутствии _____
(указывается ФИО лиц, присутствовавших
при проведении осмотра)

проведен осмотр места захоронения, расположенного на участке N _____

кладбища.

Ответственным за захоронение согласно записи от _____ N _____
в _____ является

_____,
на захоронение выдано удостоверение (паспорт) захоронения от _____
N _____

Разрешение на установку надмогильного сооружения от _____ N _____
сроком действия с "___" _____ г. по "___" _____ г.

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

Осмотром установлено:

(указываются сведения об осмотренном месте захоронения)

В ходе осмотра выявлено:

при наличии нарушений указываются выявленные нарушения:
производство работ по установке надмогильных сооружений без

разрешения; с нарушением порядка, условий и объема работ,
заявленных для получения разрешения; несоответствие сведений,

указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему
документах; несоответствия выполняемых работ

установленным требованиям и т.п.)

_____,
что является нарушением пунктов _____ Правил работы кладбищ и крематориев
города Москвы, порядка их содержания, утвержденных постановлением
Правительства Москвы от 08.04.2008 N 260-ПП, пунктов _____ Порядка выдачи
разрешений на установку надмогильных сооружений и пунктов _____
требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и
контролю за их соблюдением, утвержденных распоряжением Департамента

торговли услуг города Москвы от _____ N _____, и основанием для применения следующих мер ответственности:

(указать предусмотренные меры ответственности
и какими нормами ответственность предусмотрена)

Замечания присутствующих лиц _____
(не поступили, если поступили, их содержание
вносится

в акт и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Акт прочитан присутствующим лицам вслух (прочитан присутствующими лично).
Замечания по содержанию акта _____

(не поступили, если поступили, их содержание вносится в акт,
и удостоверяется подписью сделавшего замечание лица)

Подпись лица, составившего акт: _____

Подписи присутствующих лиц: _____

С актом ознакомлен, один экземпляр акта получил (отказался от подписания
акта, отказался от получения акта).

(должность, фамилия, инициалы, подпись лица, составившего акт
и подписи присутствующих лиц)

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешений
на установку надмогильных сооружений

Отказ N _____ от _____
в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

Администрацией _____ кладбища принято решение
отказать в выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения лицу,
ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче
разрешения на установку надмогильного сооружения

(ФИО)

на участке N _____ кладбища,
удостоверение (паспорт) на захоронение N _____ от _____,
по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи
разрешения на установку надмогильного сооружения)

на основании акта осмотра от _____ N _____.

Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, один из которых вручается
лицу, ответственному за захоронение.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешений
на установку надмогильных сооружений

Решение N _____ от _____
об отзыве разрешения на установку надмогильных сооружений

Администрацией _____ кладбища принято решение отозвать выданное разрешение на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение _____ (ФИО)

на участке N _____ кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение N _____ от _____, по следующим основаниям:

(указываются основания для отзыва в соответствии с требованиями к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением)

на основании акта осмотра от _____ N _____.
Настоящее решение оформлено в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к распоряжению Департамента
торговли и услуг города Москвы
от 2 июня 2017 г. N 170

**ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ
И КОНТРОЛЮ ЗА ИХ СОБЛЮДЕНИЕМ**

Настоящие требования определяют основания, условия и требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений, а также требования к осуществлению администрацией кладбища контроля за их соблюдением.

**1. Требования к выполнению работ
по установке надмогильных сооружений**

1.1. Работы по установке надмогильных сооружений (далее - работы) осуществляются лицом, указанным в **пункте 6** Порядка выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения (далее - заявитель), самостоятельно либо на основании договора с исполнителем работ - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - исполнитель работ). В случае проведения работ заявителем самостоятельно он должен лично присутствовать при их производстве до их завершения.

1.2. Основанием для начала выполнения работ является выданное администрацией кладбища разрешение на установку надмогильного сооружения (далее - разрешение).

1.3. Работы по установке надмогильного сооружения выполняются в часы работы кладбища.

Выполнение работ в зимний период не допускается. Периоды проведения работ по установке надмогильных сооружений ежегодно определяются приказом руководителя государственного бюджетного учреждения "Ритуал" (далее - ГБУ "Ритуал") исходя из погодно-климатических условий.

Срок проведения работ по установке каждого надмогильного сооружения не должен превышать одного месяца и может быть продлен администрацией кладбища на основании обращения заявителя в порядке, установленном для получения разрешения на установку надмогильного сооружения.

1.4. При установке надмогильного сооружения должна быть обеспечена возможность осуществления последующих захоронений.

1.5. Установка и ремонт надмогильных сооружений должны производиться по технологии, обеспечивающей их долговечность и надежность.

1.6. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах места захоронения и не должны иметь элементов, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними.

1.7. Установка (монтаж) надмогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод и т.д.), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, проведения дополнительных работ по благоустройству и озеленению территории кладбища, а также не должны препятствовать доступу к другим местам захоронений и проведению работ по благоустройству и озеленению территории кладбища.

1.8. Запрещается проводить работы на незащищенном асфальтовом или ином искусственно созданном покрытии аллей, проходных дорожек, зеленых насаждений и проходов между могилами, если эти работы могут привести к их порче или разрушению.

1.9. При выполнении работ необходимо соблюдать меры по предотвращению порчи или уничтожения имущества кладбища, соседних мест захоронений и установленных на них надмогильных сооружений, инженерных сетей (освещение, поливочный водопровод), асфальтового или иного покрытия аллей и проходных дорожек, зеленых насаждений, расположенных за пределами места захоронения, на котором устанавливаются надмогильные сооружения.

1.10. Надмогильные сооружения должны соответствовать требованиям [МДК 11-01.2002](#) "Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации" (рекомендованы протоколом Госстроя РФ от 25.12.2001 N 01-НС-22/1) и не создавать угрозу причинения имущественного ущерба расположенным вокруг них территориям, другим захоронениям и находящемуся на них имуществу.

1.11. После завершения работ заявитель обязан своими силами и за счет собственных средств обеспечить вывоз с территории кладбища используемых техники, оборудования, строительных материалов, другого имущества, используемого при производстве работ, и строительного мусора.

1.12. В день завершения работ заявитель обязан предъявить место захоронения, на котором произведена установка надмогильного сооружения, уполномоченному работнику администрации

кладбища для осмотра и оформления [акта](#) осмотра согласно приложению 3 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений.

1.13. Установленные надмогильные сооружения регистрируются администрацией кладбища в Единой автоматизированной системе похоронной отрасли (ЕАС "Ритуал") и [журнале](#) учета надмогильных сооружений согласно приложению к настоящим требованиям.

Сведения об установленных надмогильных сооружениях вносятся в удостоверение (паспорт) захоронения.

2. Контроль за соблюдением требований к производству работ по установке надмогильных сооружений

2.1. Контроль за выполнением работ по установке надмогильных сооружений и соблюдением установленных настоящим распоряжением требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах (далее - контроль), осуществляется администрацией кладбища.

2.2. Работники администрации кладбища, уполномоченные на осуществление контроля (далее уполномоченные работники администрации кладбища), назначаются приказом руководителя ГБУ "Ритуал".

Уполномоченные работники администрации кладбища несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых при проведении контроля решений в соответствии с должностными обязанностями, а также за соблюдение настоящих требований.

2.3. В случае выявления фактов производства работ по установке надмогильных сооружений без разрешения, с нарушением порядка, условий и объема работ, заявленных для получения разрешения, несоответствия сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также несоответствия выполняемых работ установленным настоящим распоряжением требованиям уполномоченным работником администрации кладбища составляется [акт](#) осмотра согласно приложению 3 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений с фотофиксацией выявленного нарушения, который является основанием для применения к нарушителю установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим распоряжением, мер ответственности и демонтажа незаконно установленных и (или) не соответствующих требованиям настоящего распоряжения надмогильных сооружений в установленном порядке.

2.4. Копия акта осмотра, если заявитель (ответственное за захоронение лицо) не присутствовал при его составлении, направляется по известным администрации кладбища адресам и электронной почте заявителя (ответственного за захоронение лица) в течение 2 рабочих дней с момента его составления с требованием о необходимости устранения выявленных нарушений и указанием срока на их устранение.

В случае если выявленными нарушениями создается угроза, или причинен вред жизни и здоровью граждан или нанесен имущественный ущерб, копия акта осмотра с требованием об устранении нарушения направляется незамедлительно.

2.5. В случаях, указанных в [абзаце втором пункта 2.4](#) настоящих требований, администрацией кладбища также незамедлительно должны быть предприняты меры по устранению причиненных последствий собственными силами.

Приложение
к требованиям к выполнению работ
по установке надмогильных сооружений
и контролю за их соблюдением

ЖУРНАЛ УЧЕТА
НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Разворот 1, страница 1

N п/п	ФИО захороненного	Документ об изготовлении или приобретении надмогильного сооружения (накладная, кассовый чек или приходный ордер)	Дата установки	Номер участка	Номер захоронения
1					
2					

Разворот 1, страница 2

N п/ п	Наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, выполнившего работы по установке надмогильного сооружения	Материал и размеры надмогильного сооружения	Дата заявления на установку надмогильного сооружения, ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение
1			
2			
