|  |  |
| --- | --- |
| Государственное  Бюджетное  Учреждение  города Москвы  Ритуал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**Договор на оказание ритуальных услуг №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (ГБУ «Ритуал»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать ритуальные услуги, включающие ритуальные услуги и товары (далее - услуги), согласно Спецификации (Приложение № 1 к договору).

**2. Цена договора и порядок оплаты**

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). НДС не облагается на основании п.п. 8 п. 2 ст. 149 части второй Налогового кодекса РФ.

2.2. Оплата по договору осуществляется Заказчиком наличными денежными средствами или путем безналичных расчетов в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик производит выплату авансового платежа в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в день подписания настоящего договора.

2.2.2. Заказчик оплачивает услуги по договору за вычетом авансового платежа до момента оказания услуг.

2.2.3. В случае если между Сторонами заключен предварительный договор на оказание ритуальных услуг, то сумма, внесенная в качестве задатка, засчитывается Сторонами в счет аванса по настоящему договору.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать и передать Заказчику результаты оказанных услуг в объемах и в сроки, предусмотренные договором, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. Единолично отвечать перед Заказчиком за результат оказанных услуг.

3.1.3. Оказать услуги согласно договору собственными силами и средствами, а также силами и средствами субподрядчиков.

3.1.4. Оказать следующие консультационные услуги Заказчику: предоставить разъяснения, рекомендации и консультации о порядке оказания иных ритуальных услуг, в том числе мемориальных услуг, и о Порядке выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением, утвержденном Распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 №170.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Принять в установленном договором порядке результаты оказанных услуг.

3.2.3. Сообщить Исполнителю сведения о катафальном транспорте (государственный регистрационный номер, марка транспортного средства) не позднее даты погребения.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг, гарантия качества**

4.1. Сроки оказания услуг: с момента подписания договора до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

4.2. Заказчик в момент приемки товара проверяет соответствие качества и количества товара условиям настоящего договора. Принятие товара Заказчиком означает, что у Заказчика отсутствуют претензии по количеству, комплектности и качеству (видимые недоставки) товара.

4.3. При обнаружении несоответствия качества товара в части скрытых недостатков товара (заводской брак) условиям договора Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя о факте указанных несоответствий. исполнитель в течение 5 (пяти) часов с момента получения уведомления о несоответствии товара (мотивированной претензии) условиям договора обязан за свой счет заменить товар или устранить имеющиеся недостатки.

4.4. Право собственности на товар, риск случайной гибели и случайного повреждения товара переходят от Исполнителя к Заказчику с момента передачи товара.

4.5. При обнаружении в процессе оказания услуг несоответствия качества, объема, иных характеристик услуг условиям договора Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя о факте указанных несоответствий. Исполнитель в течение 5 (пяти) часов с момента получения уведомления о несоответствии услуг условиям договора (иной согласованный Сторонами срок) обязан устранить выявленные несоответствия.

4.6. Заказчик вправе вернуть или обменять товар надлежащего качества и товар с недостатками в течение 14 дней, если указанный товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, ярлыки, а также имеется товарный или кассовый чек, либо иной подтверждающий оплату указанного товара документ.

4.7. Стороны по факту оказания услуг подписывают Акт сдачи-приемки товара/оказанных услуг (Приложению №2 к договору) (далее – Акт сдачи приемки товара/оказанных услуг).

4.8. В случае отсутствия у Заказчика претензий в отношении оказываемых услуг в процессе их исполнения, но неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки товара/оказанных услуг, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме, надлежащего качества и в сроки, установленные договором.

**5. Ответственность сторон и порядок урегулирования споров**

5.1. Стороны несут ответственность за точное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору в соответствии с договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров.

5.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или, в связи с ним, неурегулированные путем переговоров, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в претензионном порядке.

5.4. Срок рассмотрения претензии не может превышать 3 (трех) дней с момента ее получения Стороной.

5.5. В случае если спор между Сторонами не будет урегулирован в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору.

6.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение договора допускается до момента фактического оказания услуг по договору.

6.4. При расторжении договора Стороны определяют и производят взаиморасчеты по возмещению Заказчиком Исполнителю фактически понесенных расходов и убытков по договору.

6.5. В случае отказа Заказчика от исполнения договора до сдачи ему результата услуги, Исполнитель возвращает Заказчику часть уплаченной цены договора пропорционально части услуг, не оказанных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

6.6. Предоставленное настоящим договором и законодательством Российской Федерации право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) может быть осуществлено управомоченной стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения письменного уведомления. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, если такой отказ допускается, договор считается расторгнутым или измененным.

6.7. Уведомление об одностороннем расторжении договора направляется/передается другой Стороне с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение подтверждения о его вручении другой Стороне.

**7. Срок действия договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.Согласно п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса РФ условия настоящего договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до даты заключения договора.

**8. Особые условия**

8.1. Исполнитель уведомляет Заказчика, что в соответствии с Правилами работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядком их содержания, утвержденными Постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 № 260-ПП:

8.1.1. Заказчик обязан обеспечить соответствие сооружений (памятники, цветники и др.), расположенных в месте захоронения, архитектурно-ландшафтной среде кладбища по типу, внешнему виду и размерам.

8.1.2. Заказчик обязан обеспечивать содержание места захоронения, в том числе содержание надмогильных сооружений и зеленых насаждений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии, соответствующем действующим санитарным и строительным нормам, архитектурно-ландшафтной среде кладбища, собственными силами или с помощью услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Исполнителем на основании отдельных договоров на оказание мемориальных услуг.

8.1.3. Выполнение работ силами третьих лиц по благоустройству могил и надгробий производится Заказчиком с разрешения ГБУ «Ритуал». Обращаться в администрацию кладбища ГБУ «Ритуал» за разрешением на установку надмогильных сооружений имеет право только лицо, ответственное за захоронение.

8.2. Прием заказов от Заказчика на оказание Исполнителем мемориальных услуг осуществляется администрацией кладбища ГБУ «Ритуал» на основании отдельных договоров на оказание мемориальных услуг.

8.2.1. Условия оказания мемориальных услуг устанавливаются отдельным договором на оказание мемориальных услуг.

8.2.2. Цена и перечень мемориальных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент заключения отдельного договора на оказание мемориальных услуг.

8.3. Между Заказчиком и страховой организацией может быть заключен договор страхования надмогильных сооружений на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц.

8.4. Выполнение поручений Заказчика, связанных с организацией и проведением похорон, осуществляется Исполнителем на основании поручения (Приложение № 5 к договору) в соответствии с п. 2.3.1. ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», п. 4.3.5.2, п. 5.2.6.3 ГОСТ Р 54611-2011 «Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования».

8.5. Заказчик передает Исполнителю документы и материальные ценности, необходимые для организации и проведения похорон, по описи передачи документов и материальных ценностей (Приложение № 4 к договору).

**9. Заключительные положения**

9.1. Заказчик дает согласие ГБУ «Ритуал» на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты), включая сбор и накопление, хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, обезличивание, передачу по требованию суда и третьим лицам (соисполнителям) в целях оказания услуг по настоящему договору с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. Согласие действует пожизненно и может быть отозвано на основании письменного заявления в любое время.

9.1.1. Заказчик дает согласие ГБУ «Ритуал» на использование своих персональных данных в целях поддержания связи с ним и информирования по оказанию ритуальных услуг, в том числе мемориальных услуг, следующими способами: осуществление обращений по указанным номерам телефона, осуществление СМС-сообщений на указанный мобильный телефон, осуществление отправки электронных писем на указанный электронный адрес. Поддерживать связь с Заказчиком в указанных целях будут работники ГБУ «Ритуал».

9.2. Заказчик ознакомлен с правом на получение гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8 «О погребении и похоронном деле», ст. 12 Закона города Москвы от 04.06.1997 № 11 «О погребении и похоронном деле в городе Москве», п. 7.1 Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 08.04.2008 № 260-ПП «О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве».

9.3. Получив от Исполнителя полную информацию о возможности и условиях предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, Заказчик дает свое согласие на оказания платных ритуальных услуг.

9.4. Заказчик подтверждает оказание Исполнителем консультационных услуг согласно п. 3.1.4. настоящего Договора.

9.5. В соответствии с п. 2.1., п. 2.14. Правил работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядком их содержания, утвержденных Постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 № 260-ПП, в случае выбора местом захоронения умершего (погибшего) могилы на родственном участке/родственной ниши колумбария, Заказчик предоставляет Исполнителю оригиналы документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени выданные органами ЗАГС).

9.6. Этапы организации похорон и иные сведения о ритуальных услугах указываются Исполнителем в Протоколе организации похорон (Приложение №3 к договору).

9.7. Передача прав и обязанностей Заказчика по осуществлению погребения умершего (погибшего) допускается исключительно на основании доверенности по форме ГБУ «Ритуал» с обязательным указанием контактных данных доверенного лица, в том числе номера телефона.

9.8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.9. Во всех вопросах, не урегулированных договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и законодательством РФ и города Москвы о погребении и похоронном деле.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (ГБУ «Ритуал»)  Место нахождения: 125057, г. Москва, ул. Песчаная, д.3  **Телефон \ факс: +7 (499) 610-00-00**  **(КРУГЛОСУТОЧНО)**  ОГРН: 1157746320555  ИНН: 7743096224  КПП: 774301001  Департамент финансов города Москвы  (ГБУ «Ритуал» л/с 2680941000452020)  Казначейский счёт 03224643450000007300 (корр.сч.)  Единый казначейский счёт 40102810545370000003 (р/с)  ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г. Москва  БИК: 004525988 | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

(подпись) ФИО (подпись) ФИО

**Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

Умерший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актовая запись № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отдел ЗАГС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата погребения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. № захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Спецификация

| № п/п | Код ⃰ | Наименование товаров/услуг | Ед. изм. | Объем, ед. | Цена за ед. руб. | Сумма НДС (  при наличии) | Общая стоимость руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | | |

⃰ в соответствии с прейскурантом ГБУ «Ритуал»

Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В случае если между Сторонами заключен предварительный договор на оказание ритуальных услуг, то сумма, внесенная в качестве задатка, засчитывается Сторонами в счет аванса по настоящему договору.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

В случае предоставления Исполнителем Заказчику безвозмездной услуги видеотрансляции ритуала прощания (далее – Услуга) Заказчик подтверждает свое согласие ГБУ «Ритуал» на видеотрансляцию ритуала прощания для личного и единоразового просмотра. Услуга предоставляется Исполнителем в режиме реального времени посредством предоставления Заказчику ссылки для просмотра видеотрансляции ритуала прощания онлайн в сети Интернет.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Полный перечень и стоимость оказываемых (выполняемых) услуг (работ) указаны в прейскуранте ГБУ «Ритуал».

Ознакомиться с прейскурантом ГБУ «Ритуал» и получить необходимую консультацию Заказчик вправе в администрации кладбища ГБУ «Ритуал».

Телефон: +7 (499) 610-00-00 (КРУГЛОСУТОЧНО)

**Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**Акт сдачи-приемки товара/оказанных услуг**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (ГБУ «Ритуал»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый/ая в дальнейшем «лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1. Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Исполнитель по заданию Заказчика оказал услуги согласно Спецификации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2. Сведения об оказанных услугах:

| №  п/п | Код ⃰ | Наименование товаров/услуг | Ед. изм. | Объем, ед. | Цена за ед. руб. | Сумма НДС (при наличии) | Общая стоимость руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

⃰ в соответствии с прейскурантом ГБУ «Ритуал»

3. Общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

4. Услуги оказаны полностью и в срок. Лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон претензий по объему, качеству и срокам оказанных услуг не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Исполнителя и лица, взявшего на себя обязанности по организации похорон.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Должность | Оцените работу сотрудников ГБУ «Ритуал» | Отлично | Хорошо | Неудовле-творительно | Комментарии |
| Подготовка и организация процесса похорон | Агент | Консультация о способах захоронения, погребальных обрядах, о существующих льготах, необходимых документах для организации похорон, подборе ритуальных товаров, заказе транспорта, согласовании маршрута. |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | Водитель | Своевременность подачи транспорта, соблюдение маршрута, отсутствие нарушений ПДД |  |  |  |  |
| Процесс захоронения | Заведующий кладбищем/организатор похорон | Помощь близким родственникам умершего или лицу, взявшему на себя обязанности в проведении погребения, в оформлении документов, организации траурной процессии, гражданской панихиды |  |  |  |  |
| Процесс кремации | Организатор похорон | Помощь близким родственникам умершего или лицу, взявшему на себя обязанности в проведении процесса кремации, в оформлении документов, организации траурной процессии, гражданской панихиды |  |  |  |  |
| Консультационные услуги по вопросам оказания мемориальных услуг | Организатор похорон  Мастер участка | Предоставление разьяснений, рекомендаций и консультаций о порядке оказания иных ритуальных услуг, в том числе мемориальных услуг, и о Порядке выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением, утвержденном Распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 №170. |  |  |  |  |

Подписи и печати Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. |  |

**Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО умершего | |  | | | Дата рождения | |  |
| Дата смерти | |  |
| ФИО заказчика | |  | | | Контактный телефон | |  |
| ФИО агента | |  | | | Контактный телефон | |  |
| Выдача тела | | | | | | | |
| Дата | Время |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| Катафальный транспорт | | | | | | | |
| Дата | Время | Место подачи | Марка автомобиля | | Маршрут | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
| Гражданская панихида | | | | | | | |
| Дата | Время | Место проведения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Отпевание | | | | | | | |
| Дата | Время | Место проведения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Кремация | | | | | | | |
| Дата | Время | Место проведения кремации | Зал | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  |  | |  | |  |
| Доставка ритуальной урны с прахом | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0001 | | | |
| Дата | Время | Адрес доставки | Марка автомобиля | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  |  | |  | |  |
| Колумбарная ниша | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0002 | | | |
| Дата | Время | Место приобретения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Участок для создания  Семейного (родового) захоронения | | | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0003 | |
| Дата | Время | Место приобретения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Захоронение | | | | | | | |
| Дата | Время | Место проведения захоронения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | | |  | |  |
| Поминальная трапеза | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0004 | | | |
| Дата | Время | Место проведения поминальной трапезы | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Продажа и установка  Намогильных сооружений  Уход за местом захоронения | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0005 | | | |
| Дата | Время | Место оказания услуг | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |

**Приложение № 4  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Умерший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опись передачи документов и материальных ценностей ⃰**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Заказчик передал, а Исполнитель принял следующие документы и материальные ценности (вещи и т.п.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование передаваемых документов и материальных ценностей (вещей и т.п.) | Количество |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    М.П. | **Заказчик**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**⃰ Приложение не заполняется если между Сторонами заключен предварительный договор на оказание ритуальных услуг**

**Приложение № 5  
к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Умерший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Поручение на выполнение действий, связанных с организацией и проведением похорон ⃰**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Заказчик поручает Исполнителю совершать от его имени следующие действия, необходимые для организации и проведения похорон, с правом передоверия работнику ГБУ «Ритуал»: ⃰

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование поручения | V / Х |
| 1 | Представлять интересы заказчика в медицинских учреждениях, в том числе: получать медицинское свидетельство о смерти, амбулаторную карту, страховой медицинский полис и выписку посмертного эпикриза умершего (погибшего), сдавать в патологоанатомическое или танатологическое отделение медицинского учреждения вещи для облачения умершего (погибшего), получать тело умершего (погибшего) из патологоанатомического или танатологического отделения медицинского учреждения |  |
| 2 | Представлять интересы заказчика в Управлении социальной защиты населения с целью получения документов |  |
| 3 | Представлять интересы заказчика в органах ЗАГС и МФЦ с целью получения гербового свидетельства о смерти умершего (погибшего) |  |

⃰ Заказчик поручает Исполнителю в случае необходимости совершать от его имени иные действия, связанные с выполнением вышеперечисленных поручений.

# Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Исполнитель поручает работнику ГБУ «Ритуал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_совершать от имени Заказчика действия, необходимые для организации и проведения похорон, в соответствии с настоящим поручением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Работник ГБУ «Ритуал»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**⃰ Приложение не заполняется если между Сторонами заключен предварительный договор на оказание ритуальных услуг**

Умерший \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место нахождения умершего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет Дата смерти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для предоставления в медицинские учреждения/УСЗН/ЗАГС/МФЦ**

**Поручение на выполнение действий, связанных с организацией и проведением похорон ⃰**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_

Заказчик поручает Исполнителю совершать от его имени следующие действия, необходимые для организации и проведения похорон, с правом передоверия работнику ГБУ «Ритуал»: ⃰

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование поручения | V / Х |
| 1 | Представлять интересы заказчика в медицинских учреждениях, в том числе: получать медицинское свидетельство о смерти, амбулаторную карту, страховой медицинский полис и выписку посмертного эпикриза умершего (погибшего), сдавать в патологоанатомическое или танатологическое отделение медицинского учреждения вещи для облачения умершего (погибшего), получать тело умершего (погибшего) из патологоанатомического или танатологического отделения медицинского учреждения |  |
| 2 | Представлять интересы заказчика в Управлении социальной защиты населения с целью получения документов |  |
| 3 | Представлять интересы заказчика в органах ЗАГС и МФЦ с целью получения гербового свидетельства о смерти умершего (погибшего) |  |

⃰ Заказчик поручает Исполнителю в случае необходимости совершать от его имени иные действия, связанные с выполнением вышеперечисленных поручений.

# Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

Исполнитель поручает работнику ГБУ «Ритуал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_совершать от имени Заказчика действия, необходимые для организации и проведения похорон, в соответствии с настоящим поручением.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Работник ГБУ «Ритуал»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**⃰ Приложение не заполняется если между Сторонами заключен предварительный договор на оказание ритуальных услуг**