|  |  |
| --- | --- |
| Государственное  Бюджетное  Учреждение  города Москвы  Ритуал | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**Прижизненный договор на оказание ритуальных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (ГБУ «Ритуал»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый/ая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать ритуальные услуги после смерти Заказчика, в том числе мемориальные услуги (работы), похоронные услуги и товары (далее − услуги), перечень которых определен в Спецификации (Приложение №1 к Договору).

1.2. В соответствии с п. 6.1. Приложения №1 Постановления Правительства Москвы от 08.04.2008 № 260-ПП Заказчик поручает, а Доверенное лицо обязуется известить Исполнителя о смерти Заказчика и взять на себя обязанности по организации похорон Заказчика.

1.2.1. Волеизъявление Заказчика Доверенному лицу о достойном отношении к его телу после смерти согласно ст. 5. Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»:

- быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию: согласен/не согласен;

- изъятие органов и (или) тканей из тела: согласен/не согласен;

- быть погребенном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место погребения);

- быть погребенным по обычаям или традициям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- быть погребенным на родственном участке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- быть подвергнутым кремации: согласен/не согласен;

- иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. В случае отказа Доверенного лица взять на себя обязанности по организации похорон, право на организацию похорон умершего имеют супруг, упруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка, иные родственники, а при отсутствии таковых, иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

1.3.1. В случае отказа Доверенного лица от исполнения волеизъявления Заказчика оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

1.3.2. В случае отсутствия Доверенного лица Заказчик обеспечивает уведомление Исполнителя о факте смерти Заказчика любым доступным способом.

1.4. Место оказания услуг: город Москва и Московская область.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора на момент заключения Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далее – Цена Договора). Цена за единицу услуги по Договору определена Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Спецификация). НДС не облагается на основании п.п. 8 п. 2 ст. 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Оплата Цены Договора в соответствии с п.2.1 Договора производится Заказчиком наличными денежными средствами или путем безналичных расчетов в порядке 100% предоплаты в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора на основании выставленного счета.

2.3. Цена Договора подлежит изменению 1 (один) раз в 3 (три) года в соответствии с действующим по состоянию на 31 декабря Прейскурантом ГБУ «Ритуал», путем подписания между Исполнителем и Заказчиком Дополнительного соглашения к настоящему Договору с изложением новой редакции Спецификации (далее – Дополнительное соглашение).

2.4. Исполнитель 1 (один) раз в 3 (три) года в срок до 31 января направляет Заказчику Уведомление об изменении условий Договора, Дополнительное соглашение, счет на оплату. Заказчик в течение 7 дней обязан подписать Дополнительное соглашение и направить/передать 1 подписанный экземпляр Исполнителю.

2.5. Оплата в соответствии с п.2.3. Договора производится Заказчиком наличными денежными средствами или путем безналичных расчетов в течение

7 дней с момента получения документов, указанных в п.2.4. Договора.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать и передать результаты оказанных услуг Доверенному лицу, или иному лицу, взявшему на себя обязанности по организации похорон,

в объемах и в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. Единолично отвечать перед Доверенным лицом, или иным лицом, взявшим на себя обязанности по организации похорон, за результат оказанных услуг.

3.1.3. Оказать услуги по Договору собственными силами и средствами, а также силами и средствами субподрядчиков.

3.1.4. Оказать консультационные услуги Заказчику и Доверенному лицу: предоставить разъяснения, рекомендации и консультации о порядке оказания иных ритуальных услуг, в том числе мемориальных услуг, и о Порядке выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением, утвержденном Распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 №170.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. При отсутствии Доверенного лица обеспечить уведомление Исполнителя о факте смерти Заказчика.

3.3. Доверенное лицо обязано:

3.3.1. Незамедлительно после установления факта смерти Заказчика известить Исполнителя о смерти Заказчика путем обращения к Исполнителю либо вызова агента Исполнителя.

3.3.2. Взять на себя обязанности по организации похорон Заказчика.

3.3.3. Исполнить волеизъявление Заказчика согласно п. 1.2.1. настоящего Договора.

3.3.4. Принять в установленном Договором порядке результаты оказанных услуг.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. Сроки оказания услуг: с момента извещения Исполнителя о смерти Заказчика до полного оказания Исполнителем услуг по Договору.

4.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по Договору после получения от Доверенного лица или иного лица, взявшего на себя обязанности по организации похорон, извещения о факте смерти Заказчика.

4.3. Доверенное лицо или иное лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон, в момент приемки товара, проверяет соответствие качества и количества товара условиям настоящего Договора. Принятие товара Доверенным лицом или иным лицом, взявшим на себя обязанности по организации похорон, означает, что у Доверенного лица или иного лица, взявшего на себя обязанности по организации похорон, отсутствуют претензии по количеству, комплектности и качеству (видимые недоставки) товара.

4.4. При обнаружении несоответствия качества товара в части скрытых недостатков товара (заводской брак) условиям Договора Доверенное лицо или иное лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон, незамедлительно уведомляет Исполнителя о факте указанных несоответствий. Исполнитель в течение 5 (пяти) часов с момента получения уведомления о несоответствии товара (мотивированной претензии) условиям Договора обязан за свой счет заменить товар или устранить имеющиеся недостатки.

4.5. Право собственности на товар, риск случайной гибели и случайного повреждения товара переходят от Исполнителя к Доверенному лицу или иному лицу, взявшему на себя обязанности по организации похорон, с момента передачи товара.

4.6. Доверенное лицо или иное лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон, вправе вернуть или обменять товар надлежащего качества и товар с недостатками в течение 14 дней, если указанный товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, ярлыки, а также имеется товарный или кассовый чек, либо иной подтверждающий оплату указанного товара документ.

4.7. При обнаружении в процессе оказания похоронных услуг несоответствия качества, объема, иных характеристик услуг условиям Договора, Доверенное лицо или иное лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон, незамедлительно уведомляет Исполнителя о факте указанных несоответствий. Исполнитель в течение 5 (пяти) часов с момента получения уведомления о несоответствии услуг условиям Договора (иной согласованный Сторонами срок) обязан устранить выявленные несоответствия.

4.8. Исполнитель и Доверенное лицо или иное лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон, по факту оказания услуг подписывают Акт сдачи-приемки товара/оказанных услуг/выполненных работ по форме согласно Приложению №2 к Договору (далее – Акт сдачи-приемки товара/оказанных услуг/выполненных работ).

4.9. При обнаружении в процессе приемки выполненных мемориальных работ несоответствия качества, объема, иных характеристик работ условиям Договора, Исполнитель обязуется в срок, согласованный с Доверенным лицом или иным лицом, взявшего на себя обязанности по организации похорон, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.10. В случае отсутствия у Доверенного лица или иного лица, взявшего на себя обязанности по организации похорон, претензий в отношении оказываемых услуг в процессе их исполнения и приемки, но неподписания Доверенным лицом или иным лицом, взявшим на себя обязанности по организации похорон, Акта сдачи-приемки товара/оказанных услуг/выполненных работ, услуги считаются оказанными и принятыми Доверенным лицом или иным лицом, взявшим на себя обязанности по организации похорон, в полном объеме, надлежащего качества и в сроки, установленные Договором.

5. Ответственность сторон и порядок урегулирования споров

5.1. Стороны несут ответственность за точное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение обязательств по Договору в случае отсутствия надлежащего уведомления Исполнителя о факте смерти Заказчика.

5.3. Все споры или разногласия, возникающие по Договору или в связи с ним, должны рассматриваться путем проведения переговоров.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в претензионном порядке.

5.5. Срок рассмотрения претензии не может превышать 2 (двух) дней с момента ее получения Стороной.

5.6. В случае если спор не будет урегулирован в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Заказчика и Исполнителя, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика или Исполнителя от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Односторонний отказ Исполнителя от исполнения Договора допускается в случае неисполнения Заказчиком п. 2.2., 2.3., 2,4. ,2.5. настоящего Договора.

6.4. Предоставленное настоящим Договором и законодательством Российской Федерации право на односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) может быть осуществлено управомоченной Стороной путем уведомления другой Стороны об отказе от Договора (исполнения Договора). Договор прекращается с момента получения письменного уведомления.

6.5. Уведомление об одностороннем расторжении Договора направляется/передается другой Стороне с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение подтверждения о его вручении другой Стороне.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

8. Особые условия

8.1. Исполнитель уведомляет Доверенное лицо, что в соответствии с Правилами работы кладбищ и крематориев города Москвы, порядка их содержаний, утвержденными Постановлением Правительства Москвы от 08.04.2008 № 260-ПП:

8.1.1. Лицо, ответственное за захоронение, обязано обеспечить соответствие сооружений (памятники, цветники и др.), расположенных в месте захоронения, архитектурно-ландшафтной среде кладбища по типу, внешнему виду и размерам.

8.1.2. Лицо, ответственное за захоронение, обязано обеспечивать содержание места захоронения, в том числе содержание надмогильных сооружений и зеленых насаждений (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии, соответствующем действующим санитарным и строительным нормам, архитектурно-ландшафтной среде кладбища, собственными силами или с помощью услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Исполнителем на основании отдельных договоров на оказание мемориальных услуг.

8.1.3. Выполнение работ по благоустройству могил и надгробий производится с разрешения Исполнителя. Обращаться в администрацию кладбища ГБУ «Ритуал» за разрешением на установку надмогильных сооружений имеет право только лицо, ответственное за захоронение (лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон).

8.2. Между лицом, ответственное за захоронение и страховой организацией может быть заключен договор страхования надмогильных сооружений на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Заказчик и Доверенное лицо дают согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство, паспортные данные, адрес места жительства, адрес места временного пребывания, номер телефона; адрес электронной

почты),

включая сбор и накопление; хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача по требованию суда, в т.ч. третьим лицам, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа. Согласие действует пожизненно и может быть отозвано на основании письменного заявления в любое время.

9.2.1. Заказчик и Доверенное лицо дают согласие Исполнителю на использование своих персональных данных в целях поддержания связи с ним и информирования по оказанию ритуальных услуг, в том числе мемориальных услуг, следующими способами: осуществление обращений по указанным номерам телефона, осуществление СМС-сообщений на указанный мобильный телефон, осуществление отправки электронных писем на указанный электронный адрес. Поддерживать связь с Заказчиком и Доверенным лицом в указанных целях будут работники ГБУ «Ритуал».

9.3. Заказчик ознакомлен с правом на получение гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии

со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8 «О погребении и похоронном деле», ст. 12 Закона города Москвы от 04.06.1997 № 11 «О погребении и похоронном деле в городе Москве», п. 7.1 Приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 08.04.2008 № 260-ПП «О состоянии и мерах по улучшению похоронного обслуживания в городе Москве».

9.4. Получив от Исполнителя полную информацию о возможности и условиях предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, Заказчик дает свое согласие на оказания платных ритуальных услуг.

9.5. Заказчик и Доверенное лицо подтверждают оказание Исполнителем консультационных услуг согласно п. 3.1.4. настоящего Договора.

9.6. Этапы организации похорон и иные сведения о ритуальных услугах указываются Исполнителем в Протоколе организации похорон (Приложение №3 к Договору).

9.7. Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.8. Во всех вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы о погребении и похоронном деле.

10. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (ГБУ «Ритуал»)  Место нахождения: 125057, г. Москва, ул. Песчаная, д.3  **Телефон \ факс: +7 (499) 610-00-00**  **(КРУГЛОСУТОЧНО)**  ОГРН: 1157746320555  ИНН: 7743096224  КПП: 774301001  Департамент финансов города Москвы  (ГБУ «Ритуал» л/с 2680941000452020)  Казначейский счёт 03224643450000007300 (корр.сч.)  Единый казначейский счёт 40102810545370000003 (р/с)  ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ г. Москва  БИК: 004525988  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. (подпись) ФИО | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) ФИО |
| ДОВЕРЕННОЕ ЛИЦО:  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: Паспорт РФ  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (орган, выдавший документ).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   (подпись)              ФИО |  |

**Приложение № 1  
к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

Спецификация

| № п/п | Код ⃰ | Наименование товаров/услуг | Ед. изм. | Объем, ед. | Цена за ед. руб. | Сумма НДС (  при наличии) | Общая стоимость руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

⃰ в соответствии с прейскурантом ГБУ «Ритуал»

Стоимость услуг составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В случае отсутствия на момент оказания услуг товаров, предусмотренных настоящей Спецификацией, Исполнитель вправе заменить отсутствующие товары на товары с аналогичными качественными, техническими и функциональными характеристиками.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**Приложение № 2 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

**Акт сдачи-приемки товара/оказанных услуг/выполненных работ**

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ритуал» (ГБУ «Ритуал»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый/ая в дальнейшем «лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Исполнитель по заданию Заказчика оказал услуги согласно Спецификации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г..

2. Сведения об оказанных услугах:

| №  п/п | Код ⃰ | Наименование товаров/услуг/работ | Ед. изм. | Объем, ед. | Цена за ед. руб. | Сумма НДС (при наличии) | Общая стоимость руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

⃰ в соответствии с прейскурантом ГБУ «Ритуал»

3. Общая стоимость оказанных услуг составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

4. Услуги оказаны полностью и в срок. Лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон претензий по объему, качеству и срокам оказанных услуг не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для Исполнителя и лица, взявшего на себя обязанности по организации похорон.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы | Должность | Оцените работу сотрудников ГБУ «Ритуал» | Отлично | Хорошо | Неудовле-творительно | Комментарии |
| Подготовка и организация процесса похорон | Агент | Консультация о способах захоронения, погребальных обрядах, о существующих льготах, необходимых документах для организации похорон, подборе ритуальных товаров, заказе транспорта, согласовании маршрута. |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | Водитель | Своевременность подачи транспорта, соблюдение маршрута, отсутствие нарушений ПДД |  |  |  |  |
| Процесс захоронения | Заведующий кладбищем/организатор похорон | Помощь близким родственникам умершего или лицу, взявшему на себя обязанности в проведении погребения, в оформлении документов, организации траурной процессии, гражданской панихиды |  |  |  |  |
| Процесс кремации | Организатор похорон | Помощь близким родственникам умершего или лицу, взявшему на себя обязанности в проведении процесса кремации, в оформлении документов, организации траурной процессии, гражданской панихиды |  |  |  |  |
| Консультационные услуги по вопросам оказания мемориальных услуг | Организатор похорон  Мастер участка | Предоставление разьяснений, рекомендаций и консультаций о порядке оказания иных ритуальных услуг, в том числе мемориальных услуг, и о Порядке выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением, утвержденном Распоряжением Департамента торговли и услуг города Москвы от 02.06.2017 №170. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель: | Лицо, взявшее на себя обязанности по организации похорон: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (Подпись) | |

Подписи и печати Сторон:

Форма Акта согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. |  |

**Приложение № 3 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО умершего | |  | | | Дата рождения | |  |
| Дата смерти | |  |
| ФИО заказчика | |  | | | Контактный телефон | |  |
| ФИО агента | |  | | | Контактный телефон | |  |
| Выдача тела | | | | | | | |
| Дата | Время |  | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| Катафальный транспорт | | | | | | | |
| Дата | Время | Место подачи | Марка автомобиля | | Маршрут | | |
|  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  | |  | | |
| Гражданская панихида | | | | | | | |
| Дата | Время | Место проведения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Отпевание | | | | | | | |
| Дата | Время | Место проведения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Кремация | | | | | | | |
| Дата | Время | Место проведения кремации | Зал | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  |  | |  | |  |
| Доставка ритуальной урны с прахом | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0001 | | | |
| Дата | Время | Адрес доставки | Марка автомобиля | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  |  | |  | |  |
| Колумбарная ниша | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0002 | | | |
| Дата | Время | Место приобретения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Участок для создания  Семейного (родового) захоронения | | | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0003 | |
| Дата | Время | Место приобретения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Захоронение | | | | | | | |
| Дата | Время | Место проведения захоронения | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Поминальная трапеза | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0004 | | | |
| Дата | Время | Место проведения поминальной трапезы | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |
| Продажа и установка  Намогильных сооружений  Уход за местом захоронения | | | | 8 (499) 610 00 00  добавочный номер: 0005 | | | |
| Дата | Время | Место оказания услуг | | | Контактные данные | | |
| ФИО | | Телефон |
|  |  |  | | |  | |  |